

### PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(rif. Convenzione stipulata in data ……./……./..…….)

Nominativo del tirocinante …………………..……………………………..........................................

Matricola…….…….................................Iscritto al ……..…........ .A.A. …….…….............................

Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche Corso di laurea in…………………………………… .....................…………………………………………………………………………………………...

nato a ……………………………………………...……………………… il …….………………...., Residente in ………………...……….……….................................................................. ....................

Via ………………………………..……………..….............................................................................

Tel......................................Cell..........................................codice fiscale n. ………….........................

Attuale condizione (barrare la casella):

 Studente scuola secondaria superiore

 Universitario

 Frequentante corso post – diploma

 post – laurea

Allievo della formazione professionale

Disoccupato/in mobilità

(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap) *si* *no*

Azienda ospitante ……………………………………………………………………….…………….

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio) ……………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

tempi di accesso ai locali aziendali ….………………………………………………………………..

tutore aziendale ………………………………………………………………………………………..

tutore (indicato dal soggetto promotore) nome stampatello e firma:…………………………………

periodo di tirocinio n. ore ……………. dal …………………...….... al ……...………………..........

Polizza Infortuni Zurich n. AM001489 - 30/04/2025 - 30/04/2028;

Polizza RCT Allianz n. 79301667 - 31/03/2025 - 31/03/2028.

Ai sensi del D.L.vo 81/08 e dell’art.10 del decreto MURST 363/98 gli obblighi inerenti il rispetto della normativa sulla sicurezza del lavoro, competono al soggetto ospitante.

Obiettivi e modalità del tirocinio: ………………………...……….………………………………….

…………………………………………………….………...…………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Facilitazioni previste …………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Obblighi del tirocinante:

* Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo ed altre evenienze;
* Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all’azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
* Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Messina lì, …………………….

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante ……………………..………………..………

Firma per il soggetto promotore ………………………………......…………………………………..

Timbro e firma dell’Ente ospitante ……………………..……………………………………………